



DEBRECENI EGYETEM

COMPLIANCE KONFERENCIA

Összhang. Átláthatóság. Bizalom.

COMPLIANCE KONFERENCIA

SZERVEZÉSI, JELENTKEZÉSI ÉS RÉSZVÉTELI SZABÁLYZATA

Fontos

A regisztráció elküldésével a jelentkező a jelen Szabályzatot elfogadja. Az időpontot, a helyszínt, a részvételi díjat, az adott évi lemondási határnapot és a kamarai kreditpontokat minden esetben a Konferencia aktuális honlapján közzétett adatokkal együtt kell alkalmazni.

Az aktuális Konferencia legfontosabb adatai

Adat	Aktuális tartalom
Megnevezés	Compliance Konferencia
Szervező	Debreceni Egyetem
Társszervező	Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány
Időpont	2026. október 1., 08:00–14:00; helyszíni regisztráció: 08:00–09:00
Helyszín	Debreceni Egyetem Főépület, II. emeleti Aula (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.)
Részvételi forma	Személyes jelenléttel megtartott, nyilvános szakmai konferencia; előzetes regisztrációhoz és férőhelyhez kötött
Részvételi díj	2026.08.31. napjáig early bird kedvezménnyel 15 000 / fő 2026.09.01. napjától 20 000 Ft / fő
Díjmentesség	A Debreceni Egyetem dolgozói és hallgatói számára
Fizetési határidő	A számla kiállításától számított 15 nap, banki átutalással
Térítésmentes lemondás	Legkésőbb 2026. szeptember 27. napjáig

Adat	Aktuális tartalom
Késedelmes lemondás / meg nem jelenés	2026. szeptember 28. napjától a teljes részvételi díj fizetendő, visszatérítésre nincs lehetőség
Kamarai kreditpont	A Magyar Ügyvédi Kamara és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara mindenkor jóváhagyó/nyilvántartásba vételi döntése szerint; a nyilvántartási szám és a kreditpont a döntést követően kerül közzétételre
Hivatalos honlap	https://e-konferencia.unideb.hu/compliance

Éves alkalmazás: a fenti eseményadatokat minden évben az aktuális honlap szerint kell frissíteni; a Szabályzat további rendelkezései változatlanul alkalmazhatók.

1. A Szabályzat célja, hatálya és értelmezése

Jelen Szabályzat a Debreceni Egyetem által, a Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvánnyal együttműködésben megszervezett Compliance Konferencia meghirdetésének, szervezésének, az online regisztrációnak, a díjfizetésnek, a lemondásnak, a helyszíni részvételnek, a kamarai kreditpontok igazolásának, valamint a rendezvény biztonságos lebonyolításának egységes feltételeit határozza meg.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Konferenciára jelentkező és azon részt vevő személyekre, a jelentkező helyett fizető vagy számlafogadó szervezetre, továbbá – a rájuk vonatkozó rendelkezések tekintetében – a Szervező közreműködőire, előadóira, kiállítóira és szolgáltatóira.

A Konferencia nyilvános, de előzetes regisztrációhoz és a rendelkezésre álló férőhelyekhez kötött szakmai rendezvény. A regisztráció elküldésével a jelentkező a jelen Szabályzatot magára nézve kötelezőnek fogadja el, és tudomásul veszi a Konferencia honlapján közzétett adatkezelési tájékoztató tartalmát.

Az évente változó eseményadatokat – különösen az időpontot, a helyszínt, a részvételi díjat, a jelentkezési és lemondási határidőt, valamint a kamarai nyilvántartási számokat és kreditpontokat – a Konferencia mindenkor hivatalos honlapja tartalmazza. E Szabályzat általános rendelkezései minden évben alkalmazandók; az aktuális eseményadatokat az adott évi honlaptartalommal együtt kell értelmezni.

2. A Szervező és a szervezési felelősségek

A Konferencia szervezője és a részvételi szolgáltatás nyújtója a Debreceni Egyetem (székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.; a továbbiakban: Szervező). Társszervező a Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány.

A szakmai program kialakításáért és tartalmi koordinációjáért a Konferencia szakmai szervezőbizottsága, az adminisztratív, pénzügyi, kommunikációs, technikai és helyszíni feladatok ellátásáért a Szervező kijelölt szervezeti egységei és közreműködői felelnek.

A Szervező jogosult a lebonyolításba rendezvényszervezőt, vendéglátót, technikai szolgáltatót, biztonsági szolgálatot, fotóst, videóst, kiállítót és más közreműködőt bevonni. A közreműködők tevékenységére a jelen Szabályzat, a helyszín házirendje és a vonatkozó egyetemi előírások irányadók.

3. A Konferencia meghirdetése és a közzétett információk

A Konferencia elsődleges és hiteles tájékoztatási felülete a hivatalos konferenciahonlap. A Szervező az eseményt emellett a Debreceni Egyetem, a társszervező, a szakmai partnerek és a kamarák kommunikációs felületein, hírlevélben, közösségi médiában, elektronikus vagy nyomtatott meghívó útján is meghirdetheti.

A meghirdetésnek – az adatok rendelkezésre állása szerint – tartalmaznia kell a Konferencia célját és tematikáját, időpontját, helyszínét, részvételi formáját, programját, előadóit, a regisztráció módját és határidejét, a férőhelyekre vonatkozó korlátozást, a részvételi díjat és a díjmentesség eseteit, a számlázási és fizetési feltételeket, a lemondás rendjét, a kamarai kreditpontokra vonatkozó tájékoztatást, az adatkezelési tájékoztató elérhetőségét és a kapcsolattartási adatokat.

A Magyar Ügyvédi Kamara vagy a Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartási száma és a megszerezhető kreditpont kizárólag a hatáskörrel rendelkező kamarai szerv döntését követően, a döntésnek megfelelő tartalommal tüntethető fel. A döntésig kizárólag az „akkreditáció/nyilvántartásba vétel folyamatban” vagy azzal azonos értelmű tájékoztatás alkalmazható.

A honlapon közzétett program tervezetnek minősülhet. A Szervező fenntartja az előadók személyének, az előadások címének, sorrendjének és időtartamának, valamint a kísérőprogramnak a módosítási jogát, feltéve, hogy a Konferencia alapvető szakmai jellege és célja nem változik meg.

4. Regisztráció és a jelentkezés befogadása

- (1) A jelentkezés főszabály szerint kizárólag a hivatalos konferenciahonlapon elérhető online regisztrációs űrlap hiánytalan kitöltésével és elküldésével történik.
- (2) A jelentkező köteles a regisztráció során valós, pontos és teljes adatokat megadni. A név, e-mail-cím, munkahelyi vagy intézményi adatok, számlázási adatok, adószám, kamarai azonosítók és egyéb megadott adatok helyességéért a jelentkező felel.
- (3) Más személy vagy szervezet nevében regisztráló személy kijelenti, hogy a regisztráció és – fizetős részvétel esetén – a fizetési kötelezettség vállalására megfelelő felhatalmazással rendelkezik.
- (4) A regisztráció beérkezéséről a Szervező a megadott e-mail-címre automatikus vagy egyedi visszaigazolást küld. A jelentkezés a visszaigazolással válik befogadottá; a részvételi jogosultság fizetős regisztráció esetén a részvételi díj szabályszerű megfizetéséhez is köthető.
- (5) A jelentkező köteles a visszaigazolás adatait ellenőrizni, és az esetleges eltérést vagy adatváltozást haladéktalanul jelezni. A hibás e-mail-címből, számlázási adatból vagy kamarai azonosítóból eredő következmények a jelentkezőt terhelik.
- (6) A Szervező jogosult a regisztrációt a meghirdetett határidő előtt lezárni, ha a helyszín befogadóképessége betelt, továbbá jogosult várólistát működtetni.
- (7) A Szervező a jelentkezést elutasíthatja vagy törölheti különösen férőhelyhiány, valótlan vagy hiányos adatok, határidőn túli vagy elmaradt díjfizetés, illetve a rendezvény biztonságát vagy rendjét veszélyeztető korábbi súlyos magatartás esetén. Az elutasítás nem lehet önkényes vagy jogellenesen megkülönböztető.

5. A részvétel személyi és egyéb feltételei

A Konferenciára – a férőhelyek számáig – minden, a témák iránt érdeklődő természetes személy jelentkezhet. A részvételnek főszabály szerint nem feltétele meghatározott végzettség, szakmai képesítés vagy kamarai tagság.

A Debreceni Egyetem dolgozói és hallgatói a honlapon meghirdetett feltételek szerint díjmentesen vehetnek részt. A Szervező a jogosultságot a regisztráció során vagy a helyszínen egyetemi azonosító, hallgatói jogviszony-igazolás, munkavállalói jogviszony vagy más alkalmas dokumentum alapján ellenőrizheti.

A résztvevő köteles a regisztrációkor és a helyszíni beléptetéskor a Szervezővel együttműködni, személyazonosságát, regisztrációját, díjmentességi jogosultságát és kamarai adatait szükség esetén hitelesen igazolni.

A Szervező törekszik arra, hogy az előzetesen jelzett, észszerűen teljesíthető akadálymentesítési, mobilitási, kommunikációs vagy étkezési igényeket figyelembe vegye. Az igényt a regisztráció során vagy a honlapon megjelölt határidőig kell jelezni; a teljesíthetőséget a Szervező visszaigazolja.

6. Részvételi díj, számlázás és fizetés

- (1) A részvételi díj összegét, a díjmentességre jogosultak körét és az esetleges kedvezményeket a Konferencia mindenkor honlapja tartalmazza.
- (2) A részvételi díj – eltérő honlaptájékoztató hiányában – magában foglalja a szakmai programon való részvételt, a programban kifejezetten feltüntetett vendéglátást, valamint a Szervező által esetlegesen biztosított konferenciaanyagot. Nem tartalmazza az utazás, a szállás, az egyéni parkolás és más személyes költségek ellenértékét, kivéve, ha a honlap kifejezetten másként rendelkezik.
- (3) A Debreceni Egyetem a regisztráció során megadott számlázási adatok alapján számlát állít ki. Az aktuális Konferencia esetében a számlát a megadott címre postai úton küldi meg; a Szervező a későbbi években a honlapon előzetesen közölt módon elektronikus számlázást is alkalmazhat.
- (4) A számla összegét a számla kiállításától számított 15 napon belül, banki átutalással kell megfizetni. Az átutalás közleményében a számla sorszámát fel kell tüntetni.
- (5) A fizetési kötelezettséggel járó regisztráció a jelentkező, illetve a megjelölt költségviselő részéről fizetési kötelezettségvállalásnak minősül. A részvételi díj megfizetésének elmaradása esetén a Szervező fizetési felszólítást küldhet, a regisztrációt törölheti vagy a belépést megtagadhatja.
- (6) A számlázási adatok módosítását a jelentkező köteles haladéktalanul kérni. A már kiállított számla módosítása kizárólag a számviteli és adójogi szabályok szerint, a Szervező pénzügyi eljárásrendjének megfelelően végezhető el.

7. Lemondás, résztvevőcsere és visszatérítés

- (1) A fizetős regisztráció térítésmentesen lemondható a Konferencia honlapján közzétett lemondási határnapiig. A Szervező az aktuális naptári határnapot minden évben egyértelműen feltünteti; az aktuális Konferencia esetében ez 2026. szeptember 27.
- (2) A lemondást írásban, a honlapon megjelölt szervezési kapcsolattartó e-mail-címére kell megküldeni. A lemondás akkor tekinthető beérkezettnek, amikor azt a Szervező elektronikus rendszere fogadta; a Szervező a lemondást visszaigazolja.
- (3) Határidőben történő lemondás esetén a Debreceni Egyetem a kiállított számlát sztoronózza, illetve a már megfizetett részvételi díjat a pénzügyi és számviteli eljárásrendje szerint visszautalja.
- (4) A lemondási határidőt követően, illetve meg nem jelenés esetén a részvételi díj teljes összege megfizetendő, és a már befizetett díj nem téríthető vissza. A fizetési kötelezettséget önmagában nem szünteti meg az, hogy a résztvevő a Konferencia egészén vagy egy részén nem vesz részt.
- (5) A Debreceni Egyetem díjmentesen regisztrált dolgozója vagy hallgatója akadályoztatása esetén köteles a részvételt mielőbb lemondani, hogy a férőhely más jelentkező számára felszabadítható legyen.
- (6) A regisztrált személy helyett más résztvevő a lemondási határidőig – a Szervező előzetes írásbeli jóváhagyásával és az új résztvevő teljes adatainak megadásával – díjmentesen kijelölhető. Kamarai kreditpont kizárólag annak a személynek igazolható, aki saját nevében regisztrált, az előírt adatokat megadta és ténylegesen részt vett.
- (7) A jelen pont nem érinti a résztvevőt jogszabály alapján megillető, eltérést nem engedő fogyasztói vagy egyéb jogokat.

8. Programváltozás, időpont- vagy helyszínmódosítás, elmaradás

- (1) Az előadó személyének, az előadások sorrendjének, címének vagy időkeretének indokolt módosítása, illetve a program szakmai célját nem érintő technikai változás önmagában nem keletkeztet automatikus díj-visszatérítési igényt.
- (2) A Szervező a Konferencia időpontjának, helyszínének vagy részvételi formájának lényeges változásáról a regisztrált résztvevőket igazolható módon, a megadott e-mail-címen tájékoztatja. A tájékoztatásban meghatározza az elfogadás vagy a díjmentes lemondás módját és észszerű határidejét.
- (3) Ha a Konferencia a Szervező döntése alapján elmarad, a Szervező a megfizetett részvételi díjat visszatéríti. A résztvevő utazási, szállás-, munkaidő- vagy más járulékos költségeinek megtérítésére a Szervező – a kötelező jogszabályi felelősség esetét kivéve – nem köteles.
- (4) A Szervező nem felel az ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan körülményből eredő késedelemért, módosításért vagy elmaradásért. Ilyen körülmény lehet különösen természeti esemény, közlekedési korlátozás, közüzemi vagy informatikai üzemzavar, hatósági intézkedés, járványügyi korlátozás, országos gyász, sztrájk vagy a helyszín használhatatlanná válása. A Szervező ilyen esetben is törekszik a résztvevők érdekeit leginkább védő megoldásra.

9. Beléptetés, jelenlét-ellenőrzés és a rendezvény rendje

- (1) A résztvevő a helyszíni regisztrációs pultnál, a meghirdetett időpontban jelentkezik be. A Szervező kérheti a személyazonosság, a regisztráció, a díjfizetés, a díjmentességi jogcím és a kamarai azonosító igazolását.
- (2) A névkitűző, nyakpass, belépőkártya, QR-kód vagy más részvételi azonosító személyhez kötött, másra nem ruházható át. Elvesztését haladéktalanul jelezni kell.
- (3) A Szervező a tényleges részvételt belépési és kilépési aláírással, elektronikus leolvasással, időközi jelenlét-ellenőrzéssel, névkitűzővel vagy ezek kombinációjával ellenőrizheti. A résztvevő köteles az ellenőrzésben együttműködni.
- (4) A késedelmes érkezés, a program jelentős részéről való távolmaradás vagy a korai távozás a kamarai kreditpont részleges vagy teljes elvesztésével járhat, ha a kamarai szabályok vagy az akkreditációs döntés szerinti minimális részvételi idő nem teljesül.
- (5) A szakmai program zavartalan lebonyolítása érdekében a mobiltelefonokat és más eszközöket néma üzemmódban kell használni. A résztvevő köteles tartózkodni a hangos, sértő, fenyegető, zaklató, diszkriminatív vagy másokat a részvételben akadályozó magatartástól.
- (6) A Szervező a rendezvény rendjét, biztonságát vagy mások jogait súlyosan sértő személy belépését megtagadhatja, illetve őt a helyszín elhagyására felszólíthatja. Ilyen esetben a részvételi díj nem térítendő vissza, és a Szervező fenntartja a kárigény érvényesítésének jogát.

10. Kamarai kreditpontok – Magyar Ügyvédi Kamara és Magyar Könyvvizsgálói Kamara

- (1) A Konferencián a Magyar Ügyvédi Kamara, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai a mindenkor kamarai jóváhagyás, nyilvántartásba vétel vagy elfogadás alapján szerezhettek kreditpontot. A két kamara önállóan állapítja meg a kreditpontok számát, jellegét, elszámolhatóságát és igazolási feltételeit.
- (2) A kamarai nyilvántartási számot és a megszerzhető kreditpontok számát a Szervező a kamarai döntés kézhezvételét követően teszi közzé. A Szervező a döntés előtt kreditpontot nem garantál.
- (3) Kreditpontot igénylő résztvevő köteles ezt a regisztráció során jelezni, és a kamara által előírt azonosító adatokat – így különösen nevét, kamarai tagsági vagy nyilvántartási számát és szükség szerint területi kamarai adatait – hiánytalanul és pontosan megadni.

- (4) A kreditpont feltétele a résztvevő személyazonosságának és tényleges jelenlétének ellenőrizhetősége, továbbá a kamarai szabályzatban vagy az egyedi döntésben meghatározott részvételi idő teljesítése. Más személy helyett történő aláírás, beléptetés vagy jelenlétigazolás tilos.
- (5) A Magyar Ügyvédi Kamara rendszerében a Szervező a hatályos MÜK továbbképzési szabályzatnak megfelelően, a Képzési Eseményt követő tizenöt napon belül ad igazolást a részvételről és a megszerzett kreditpontról, valamint teljesíti az előírt elektronikus kamarai adatszolgáltatást.
- (6) A Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjai részére a Szervező a mindenkor MKVK-szabályzat, az elfogadó vagy kreditpont-megállapító döntés és a Kamara által közzétett igazolási rend szerint állít ki igazolást, illetve küld meg összesítő vagy jelenléti adatokat. A kamarai rendszerben történő jóváírás időpontját a Kamara határozza meg.
- (7) Ha a résztvevő mindkét kamaránál kreditpontot kíván elszámolni, mindkét igényt külön jeleznie kell, és mindkét kamara által kért adatokat meg kell adnia. Az elszámolhatóságot a kamarák egymástól függetlenül bírálják el.
- (8) A hiányos, hibás, valótlan vagy késedelmesen közölt kamarai adatokból, a részvételi idő elégtelenségéből, illetve a kamarai rendszer működéséből eredő jóváírási akadályért a Szervező nem felel, de a résztvevő számára – a kamarai határidőkön belül – észszerű adategyeztetési lehetőséget biztosít.

11. Tűzvédelmi, biztonsági és egészségvédelmi szabályok

- (1) A résztvevő köteles betartani a Debreceni Egyetem, a rendezvényhelyszín üzemeltetője és a Szervező hatályos házirendi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonsági, vagyonvédelmi és egészségvédelmi előírásait, valamint a helyszíni személyzet és a biztonsági szolgálat jogszerű utasításait.
- (2) A menekülési útvonalakat, vészkijáratokat, lépcsőket, tűzvédelmi eszközöket és közlekedőket szabadon kell hagyni. Tűz- vagy egyéb veszélyhelyzetben a résztvevő köteles a jelzéseket és utasításokat követni, az épületet a kijelölt menekülési útvonalon haladéktalanul elhagyni, liftet nem használni, és a kijelölt gyülekezési helyen jelentkezni.
- (3) Tilos a tűzjelző, tűzoltó készülék, füstérzékelő, vészkijárat vagy más biztonsági berendezés rendeltetésellenes használata, eltorlaszolása vagy megrongálása. Nyílt láng, pirotechnikai eszköz, robbanásveszélyes, gyúlékony vagy más veszélyes anyag kizárólag előzetes engedéllyel vihető a helyszínre.
- (4) Dohányozni – ideértve az elektronikus cigaretta és más dohányzást imitáló eszköz használatát – kizárólag a kijelölt helyen, a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint lehet.
- (5) Balesetet, rosszulállatot, tüzet, füstöt, veszélyes helyzetet, elhagyott gyanús tárgyat vagy biztonsági eseményt haladéktalanul jelezni kell a Szervező vagy a helyszín munkatársának. Sürgős esetben a segélyhívó szám használata indokolt.
- (6) Alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt álló, agresszív vagy a biztonságos lebonyolítást veszélyeztető személy belépése megtagadható, illetve a helyszínről eltávolítható.
- (7) A résztvevő köteles az aktuálisan irányadó járványügyi, közegészségügyi vagy intézményi védelmi intézkedéseket betartani. Fertőző megbetegedésre utaló tünetek esetén a részvétel mellőzése indokolt.

12. Vendéglátás, akadálymentesség és egyéni igények

A programban feltüntetett vendéglátás a meghirdetett időszakban és választékban, a rendelkezésre álló készlet erejéig biztosított. A Szervező az ételallergiát, intoleranciát, vallási vagy más étkezési igényt csak akkor tudja figyelembe venni, ha azt a résztvevő előzetesen, a megadott határidőig jelzi, és a teljesíthetőséget a Szervező visszaigazolja.

A Szervező kellő gondossággal jár el az allergéninformációk közlésében, de a közös előkészítési és kiszolgálási környezet miatt teljes allergénmentességet csak kifejezett, írásbeli visszaigazolás esetén garantál.

Segítő kutya a vonatkozó szabályok szerint bevihető. Más állat bevitele kizárólag a helyszín üzemeltetőjének és a Szervezőnek az előzetes engedélyével lehetséges.

13. Kép-, hang- és videófelvevételek; szellemi alkotások

- (1) A Konferencia helyszínén a Szervező vagy megbízottja dokumentációs, tájékoztatási és kommunikációs célból fénykép-, hang- és videófelvevételt készíthet. A felvételekkel kapcsolatos adatkezelés részletes szabályait a honlapon közzétett adatkezelési tájékoztató tartalmazza.
- (2) A résztvevő más résztvevőről készült felvétel készítésekor és közzétételekor köteles tiszteletben tartani az érintettek személyiségi és adatvédelmi jogait.
- (3) Az előadások teljes vagy jelentős részének hang- vagy videórögzítése, élő közvetítése, üzleti célú felhasználása, illetve a konferenciaanyagok sokszorosítása és nyilvános terjesztése kizárólag a Szervező és – szükség szerint – az előadó előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.
- (4) A résztvevő saját szakmai céljára jegyzetet készíthet. A prezentációk, előadói anyagok és egyéb tartalmak szerzői jogi védelem alatt állhatnak; hozzáférhetővé tételük nem jelent felhasználási engedélyt a jelen Szabályzatban kifejezetten megengedett körön túl.

14. Adatkezelés és kamarai adattovábbítás

A Debreceni Egyetem a regisztrációhoz, kapcsolattartáshoz, számlázáshoz, beléptetéshez, jelenlét-ellenőrzéshez, kamarai kreditpont-igazoláshoz, panaszkezeléshez és a rendezvény dokumentálásához szükséges személyes adatokat a hatályos jogszabályok és a Konferencia külön adatkezelési tájékoztatója szerint kezeli.

Kamarai kreditpont igénylése esetén a résztvevő tudomásul veszi, hogy a Szervező a szükséges azonosító és részvételi adatokat a Magyar Ügyvédi Kamara, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara, illetve az illetékes területi kamarai szervezet részére a kamarai eljárás teljesítéséhez szükséges körben továbbíthatja.

A résztvevő köteles adatváltozását haladéktalanul jelezni. A részletes adatkezelési célok, jogalapok, megőrzési idők, címzettek, érintetti jogok és jogorvoslati lehetőségek a mindenkor adatkezelési tájékoztatóban találhatók.

15. Felelősség, károkozás és személyes tárgyak

- (1) A résztvevő a saját személyes tárgyaiért, értékeiért és technikai eszközeiért felel. A Szervező az elveszett, őrizetlenül hagyott, elloptott vagy megrongálódott tárgyakért csak a kötelező jogszabályi felelősség fennállása esetén felel.
- (2) A résztvevő köteles megtéríteni az általa szándékosan vagy gondatlanul a Szervezőnek, a helyszínnek, más résztvevőnek vagy harmadik személynek okozott kárt.
- (3) A Konferencián elhangzó előadások és vélemények szakmai tájékoztatást szolgálnak, nem minősülnek egyedi jogi, adózási, könyvvizsgálói, pénzügyi vagy más szakmai tanácsadásnak. Az előadók álláspontja nem szükségszerűen azonos a Szervező vagy a társszervező hivatalos álláspontjával.
- (4) A Szervező felelősségét a jelen Szabályzat nem zárja ki és nem korlátozza olyan esetben, amikor azt jogszabály nem teszi lehetővé.

16. Kapcsolattartás, észrevétel és panasz

A Konferenciával kapcsolatos szakmai, szervezési és technikai kapcsolattartási adatokat a hivatalos honlap „Kapcsolat” menüpontja tartalmazza. A Szervező a regisztrált résztvevővel főszabály szerint a regisztráció során megadott e-mail-címen tart kapcsolatot.

A résztvevő észrevételét vagy panaszát írásban küldheti meg a honlapon megjelölt kapcsolattartó részére. A beadványnak a kivizsgáláshoz szükséges mértékben tartalmaznia kell a bejelentő nevét, elérhetőségét, a regisztráció azonosítható adatait, a kifogásolt körülményt és a kért intézkedést. A Szervező a panaszt a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálja és megválaszolja.

A Magyar Ügyvédi Kamara továbbképzésre kötelezett résztvevője a hatályos MÜK-szabályzatban meghatározott feltételek szerint az Oktatási és Akkreditációs Bizottságnál is panaszt tehet, ha a Képzési Esemény nem felel meg a meghirdetett feltételeknek. A kamarai panasz lehetősége nem zárja ki, hogy a résztvevő először a Szervezőhöz forduljon.

17. Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat a Konferencia honlapján történő közzététel napján lép hatályba, és módosításáig vagy visszavonásáig alkalmazandó.
- (2) A Szervező jogosult a Szabályzatot módosítani. A már regisztrált résztvevőket hátrányosan érintő, lényeges módosításról a Szervező igazolható módon tájékoztatást küld, és szükség esetén megfelelő lemondási lehetőséget biztosít.
- (3) A Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Konferencia honlapján közzétett aktuális eseményadatok, a kamarai jóváhagyó vagy nyilvántartásba vételi döntések, a Magyar Ügyvédi Kamara és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara hatályos továbbképzési szabályai, a Debreceni Egyetem vonatkozó belső szabályai és a magyar jog irányadók.
- (4) Ha a Szabályzat valamely rendelkezése érvénytelennek vagy alkalmazhatatlannak bizonyul, ez a többi rendelkezés érvényességét nem érinti; az érintett rendelkezést a céljához legközelebb álló, jogszerű tartalommal kell alkalmazni.

Kapcsolattartás az aktuális Konferenciához

Szakmai szervezés: Dr. Herman Zsuzsanna compliance igazgató – herman.zsuzsanna@unideb.hu

Szervezési kérdések: Dr. Asztalos Éva – asztalos.eva@unideb.hu

Technikai kérdések: rendezveny@unideb.hu

Hatályos a Konferencia honlapján történő közzététel napjától.